

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>EDOARDO DEL VECCHIO</b>		
Indirizzo	<b>VIA GIUSTINO DE JACOBIS, 1 – 00154 – ROMA</b>		
Telefono	<b>06 67 89 687 (uff.)</b>	Cellulare	<b>340 088 40 99</b>
Fax			
E-mail	<b>e.delvecchio@provincia.roma.it</b>		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	29 luglio 1970		
Sesso	M		

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Da luglio 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Softlab S.p.A. – Roma
- Tipo di azienda o settore IT
- Tipo di impiego - Impiegato nel settore del Controllo Qualità e Gestione della Configurazione  
- Programmatore Senior
  
- Date (da – a) 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unipol Assicurazioni (Ag. 1368) - Roma
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Produttore libero senza incassi
  
- Date (da – a) Dal 1991 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Italiano di Solidarietà (Ce.I.S.) - Roma
- Tipo di azienda o settore Reinserimento persone con problemi di tossicodipendenze
- Tipo di impiego Volontario a rimborso spese nei settori:  
- Animazione socio-culturale  
- Comunità Santa Maria (operatore sociale)  
- Redazione rivista periodica "Il Delfino"

## ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)

Da luglio 2008 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
UPI Lazio– Roma
  - Tipo di azienda o settoreAssociazione di EE.LL.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Presidente
- 
- Date (da – a)

Da maggio 2008 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Roma – Roma
  - Tipo di azienda o settoreP.A..
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consigliere Provinciale  
Componente Commissioni “Politiche del Sapere e dello Sviluppo” e “Politiche dello Sviluppo, del territorio e della mobilità”
- 
- Date (da – a)

Da giugno 2003 a febbraio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Roma – Roma
  - Tipo di azienda o settoreP.A..
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consigliere Provinciale  
- Presidente Commissione “Attività Produttive, Formazione, Istruzione e Lavoro”  
- Componente Commissioni “Politiche Sociali e Culturali” e “Statuto e Regolamento”
- 
- Date (da – a)

Da giugno 2001 ad aprile 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Roma- Municipio Roma XI – Roma
  - Tipo di azienda o settoreP.A..
  - Principali mansioni e responsabilità  
Assessore alle Politiche Sociali, Bilancio, Personale e Decentramento”
- 
- Date (da – a)

Da ottobre 1997 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Roma- Circoscrizione XI – Roma
  - Tipo di azienda o settoreP.A..
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consigliere Circoscrizionale  
Componente dell’Ufficio di Presidenza con le mansioni di Vice Presidente della Circoscrizione e deleghe alle Politiche Sociali, Bilancio, Personale e Decentramento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CJRS - Bruxelles
  - Qualifica conseguitaFormatore di Animatori socio-culturali
- 
- Date (da – a)

1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CJRS - Bruxelles
  - Qualifica conseguitaAnimatore socio-culturale
- 
- Date (da – a)

1984-1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ITS “Vincenzo Arangio Ruiz” - Roma
  - Qualifica conseguitaDiploma perito informatico (voto 50/60)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
PATENTE O PATENTI	Patente A e B