

## **CURRICULUM VITAE**

### **BONAVENTURA LUIGINA,**

nata a Cerveteri, il 05/02/1951, ed ivi domiciliata in Via Madonna dei Canneti n°84, tel. 069951384, cell. 3408789539, codice fiscale: BNVLGN51B45C552O.

#### **Titoli di studio:**

- 1) Laurea in Architettura;
- 2) Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
- 3) Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Roma dal 1979.

#### **Attività svolte:**

- 1) presso il Min. Pub. Ist. Dal 21/11/1977 al 20/12/1977 e dal 09/01/1978 al 23/12/1978 in qualità di insegnante;
- 2) assunta presso la P.A. in data 04/01/1979 al 31/12/82 con qualifica VII livello; dal 01/01/83 al 26/06/2002 con qualifica VIII livello;
- 3) dal 26/06/2002 inquadrata con effetti economici come dirigente di ruolo presso la medesima P. A.;
- 4) dal 01/01/83 al 25/07/1996 con qualifica VIII livello;
- 5) dal 26/07/1996 inquadrata con effetti giuridici come dirigente di ruolo presso la medesima P. A.;
- 6) dal 26/06/2002 dirigente presso l'ADA di Roma, prestava servizio presso la sezione agricola di zona di Cerveteri;
- 7) dal 01/01/2003 da sola coordinava la sezione agricola di zona di Cerveteri;
- 8) dal 27/04/2004 titolare della posizione di “ Studio e ricerca risultati nel settore agroalimentare imprenditoria agricola periodo 2000-2003 ”;
- 9) dall'11/01/2005 dirigente dell'Ufficio D17/4 dell'A. D. A. di Viterbo;
- 10) dal 12/04/2006 referente e coordinatrice della Direzione Regionale Agricoltura per il Controllo di Gestione;
- 11) dal 28/02/2007 dirigente dell'Ufficio “Aree Rurali. Gestione del Territorio e del Paesaggio Rurale”.

## **DICHIARA :**

di aver partecipato alla commissione urbanistica del comune di Cerveteri;

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- 1) di avere conoscenze a livello scolastico delle lingue: francese e inglese con approfondimento di quest'ultima tramite corsi organizzati dalla Regione Lazio;
- 2) di avere conoscenze di informatica a livello di Word Operativo e Word avanzato;
- 3) aggiornamento sulla normativa Regionale Urbanistica;
- 4) corso sulla cooperazione Decentrata di I livello;
- 5) corso sulla cooperazione Decentrata di II livello;
- 6) corso laboratorio per funzionari della Regione Lazio;
- 7) corso di Word Operativo;
- 8) seminario ed incontri tecnici "PSR: riflessioni sullo stato attuativo del Piano"
- 9) corso di Word Avanzato;
- 10) corso sull'Approccio strategico alle capacità manageriali;
- 11) corso di Pianificazione e time management;
- 12) master di memoria e comunicazione;
- 13) corso di Inglese;
- 14) workshop sul controllo di gestione e processi di qualità; workshop sul Controllo di gestione e processi di qualità;
- 15) workshop su Organizzazione e sistema regionale;
- 16) workshop su Processi relazionali, gestione delle risorse umane;
- 17) workshop su Gestione per obiettivi e pianificazione delle attività;
- 18) master sulle pari opportunità.